

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
Informe 12-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 101-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2017**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "A", Número 00059**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó en el monitoreo de la ejecución del presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de acuerdo al Plan Operativo Anual.
2. Se apoyó al encargado de centro de costos en la actualización del Plan Anual de Compras (PAC) en base a lo planificado en el Plan Operativo Anual 2017, de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
3. Se apoyó en la actualización del POA-2018 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
4. Se apoyó en la organización y archivo físico y digital de documentos y expedientes del año 2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Se apoyó en la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Centro de Costo del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se apoyó en los diversos requerimientos administrativos que se derivan para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se conoce el porcentaje de ejecución de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
2. Se cuenta con un Plan Anual de Compras 2,017 actualizado de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
3. Se aportaron ideas para la planificación anual 2018 con base al Presupuesto Aprobado, se cuenta con un POA-2018 actualizado de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
4. Organizados y archivados los documentos y expedientes que respaldan la ejecución de actividades del año 2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Se ha avanzado en la formulación del Manual de Normas y Procedimientos de Centro de Costo del Ministerio de Cultura y Deportes en base a los procedimientos y aportes de los Técnicos de Centro de Costo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se contribuyó para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

David Alexander Alvarado Ascuc

Vo.Bo.

Licda. Milca Chacach Palán
Encargada del Departamento de Gestión
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

Licda. Rosa María Tacón Vázquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
INFORME FINAL

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

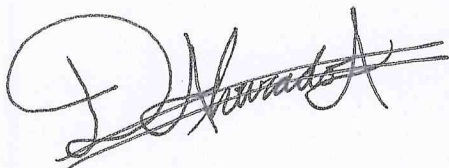
Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 101-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

INFORME FINAL

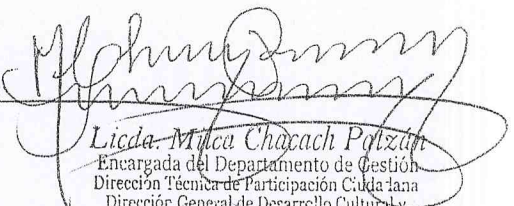
1. Se apoyó al encargado de centro de costo de las Direcciones Técnicas de Vinculación e Identidad, en la reformulación y elaboración de modificaciones al Plan Operativo Anual 2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
2. Se apoyó en el control de la ejecución del presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de acuerdo al Plan Operativo Anual y Sistema Informático de Gestión –SIGES-.
3. Se apoyó al encargado de centro de costos en la conformación del Plan Anual de Compras (PAC) en base a lo planificado en el Plan Operativo Anual 2017, de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
4. Se apoyó al encargado de centro de costo de las Direcciones Técnicas de Vinculación e Identidad, en la entrega de las calendarizaciones mensuales de actividades del año 2017, de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Se apoyó al encargado de centro de costos de las Direcciones Técnicas de Vinculación y Fortalecimiento de la Identidad Cultural, en la realización del anteproyecto de Presupuesto, POA y POM 2018-2022 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
6. Se apoyó al encargado de centro de costo de las Direcciones Técnicas de Vinculación e Identidad, en la elaboración de Matriz de actividades, Cuantificación de beneficiarios para la UIP y comprobantes de programación cuatrimestral y ejecución de metas de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

7. Se elaboraron los formularios de pedido y se dio el seguimiento necesario para la ejecución de las actividades programadas en el POA-2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
8. Se brindó apoyo logístico para la realización y conformación de expedientes para la liquidación financiera de los servicios contratados para las actividades programadas de acuerdo al Plan Operativo Anual POA-2017.
9. Se apoyó en la actualización del POA-2018 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
10. Se apoyó en la organización y archivo físico y digital de documentos y expedientes del año 2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
11. Se apoyó en la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Centro de Costo del Ministerio de Cultura y Deportes.
12. Se apoyó en los diversos requerimientos administrativos que se derivan para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.



David Alexander Alvarado Ascuc

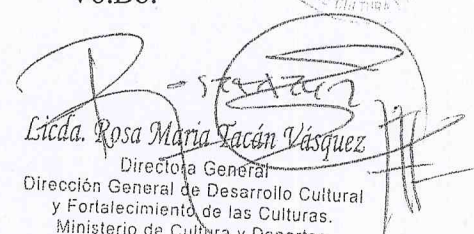
Vo.Bo.



Licda. Milca Chacach Polzán
Encargada del Departamento de Gestión
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacón Vázquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
INFORME DE RESULTADOS

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 101-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2017**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS

1. Se cuenta con un Plan Operativo Anual –POA- 2017 actualizado de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
2. Se traslado oportunamente información actualizada sobre los avances en la ejecución, saldos disponibles por renglones y subproductos. Se realizaron modificaciones necesarias al presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
3. Se cuenta con un Plan Anual de Compras –PAC- 2,017 actualizado de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
4. Entregada a la Delegación de Planificación mensualmente la calendarización de actividades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Se cuenta con el Anteproyecto de Presupuesto, POA y POM 2018-2022 actualizado de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
6. Se entregaron mensualmente los reportes de beneficiarios de las actividades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
7. Con base a los formularios de pedido elaborados se contrataron los servicios necesarios para la implementación de las actividades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
8. Realizadas las liquidaciones financieras de las actividades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

9. Se aportaron ideas para la planificación anual 2018 con base al Presupuesto Aprobado, se cuenta con un POA-2018 actualizado de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
10. Organizados y archivados los documentos y expedientes que respaldan la ejecución de actividades del año 2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
11. Se ha avanzado en la formulación del Manual de Normas y Procedimientos de Centro de Costo del Ministerio de Cultura y Deportes en base a los procedimientos y aportes de los Técnicos de Centro de Costo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
12. Se contribuyó para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

David Alexander Alvarado Ascuc

Vo.Bo.

Licda. Milca Chacach Patzún
Encargada del Departamento de Gestión
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

Licda. Rosa María Tacán Vásquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes